



# สมุดบันทึกกิจกรรม พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม

ชื่อโครงการ.....  
ครูที่ปรึกษาโครงการ.....

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล.....  
รหัสประจำตัว.....ระดับชั้น.....  
แผนกวิชา.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
แก้กิจกรรมภาคเรียนที่/ปีการศึกษา.....รหัสวิชา.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการแก้กิจกรรม  
(พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม)

ประจำปีการศึกษา.....

วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

## รูปถ่ายตนเอง

ชื่อ - สกุล.....  
รหัส.....ระดับชั้น.....  
แผนกวิชา.....  
วิทยาลัยเทคนิคกระบี่





### แบบฟอร์มรายงานผลแก๊กิจกรรม

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... แผนกวิชา /ชั้นปี.....  
ได้ขอแก๊กิจกรรมที่ไม่ผ่านกิจกรรมประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... รหัสวิชา..... ข้าพเจ้าได้จัดทำ  
โครงการ.....  
ซึ่งข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามโครงการในระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น..... วัน..... ชั่วโมง.....  
โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการ ..... บาท (.....)  
ซึ่งผลการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานเป็นเอกสารและรูปภาพซึ่งข้าพเจ้าได้แนบมาด้วยแล้ว  
ลงชื่อ..... นักศึกษา  
(.....)

ความเห็นครูผู้ควบคุม/ครูที่ปรึกษาชมรมฯ

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

เห็นควรผ่าน  
เห็นควรไม่ผ่านเพราะ.....

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....  
(.....)(.....)

ครูผู้ควบคุม/ครูที่ปรึกษาชมรมฯ

ความเห็นหัวหน้าแผนกฯ

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

เห็นควรผ่าน  
เห็นควรไม่ผ่านเพราะ.....

หัวหน้าแผนก

ความเห็นหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

เห็นควรผ่าน  
เห็นควรไม่ผ่านเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางอุบลรัตน์ มณีมัย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ผ่าน  
ไม่ผ่านเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายสุทิน ทองปลั่ง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



แบบบันทึกกิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. กิจกรรม.....

2. วิธีดำเนินงาน.....  
.....  
.....

3. ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน.....  
.....  
.....

4. ผลที่ได้รับ.....  
.....  
.....

5. คุณธรรมที่เกิดขึ้น.....

6. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. ....	2. ....
3. ....	4. ....
5. ....	6. ....
7. ....	8. ....
9. ....	10. ....

7. ข้อเสนอแนะ/ (ผู้ควบคุม/เจ้าของพื้นที่)  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ควบคุม/เจ้าของพื้นที่

7. ภาพกิจกรรม

ภาพก่อนทำ



.....

.....

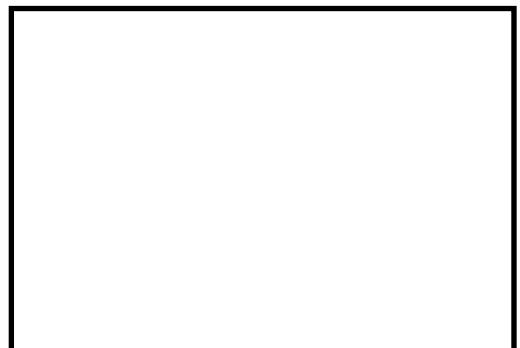
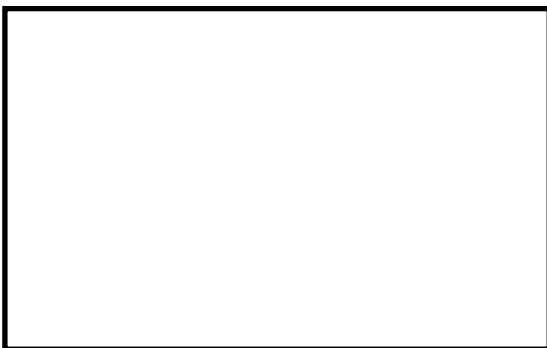
ภาพขณะทำ



.....

.....

ภาพหลังทำ



.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้ควบคุม



แบบบันทึกกิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. กิจกรรม.....

2. วิธีดำเนินงาน.....

.....

.....

3. ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน.....

.....

.....

4. ผลที่ได้รับ.....

.....

.....

5. คุณธรรมที่เกิดขึ้น.....

6. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

5. .... 6. ....

7. .... 8. ....

9. .... 10. ....

7. ข้อเสนอแนะ/ (ผู้ควบคุม/เจ้าของพื้นที่)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุม/เจ้าของพื้นที่

7. ภาพกิจกรรม

ภาพก่อนทำ



.....

.....

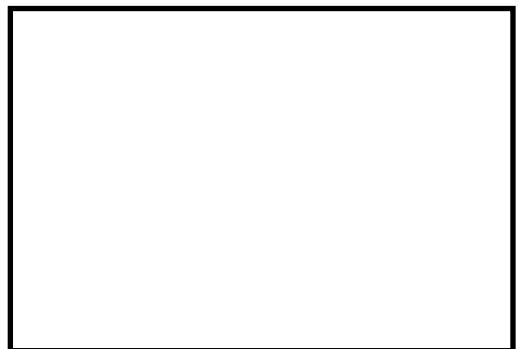
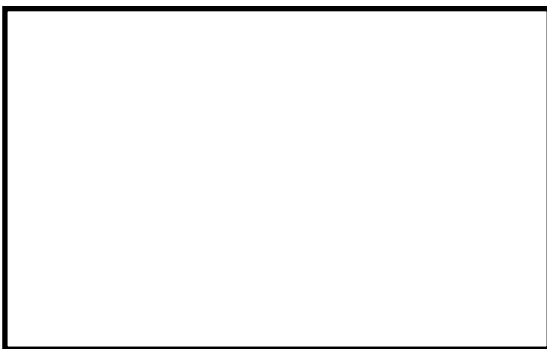
ภาพขณะทำ



.....

.....

ภาพหลังทำ



.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้ควบคุม

แบบบันทึกกิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. กิจกรรม.....

2. วิธีดำเนินงาน.....

.....

.....

.....

3. ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน.....

.....

.....

4. ผลที่ได้รับ.....

.....

.....

5. คุณธรรมที่เกิดขึ้น.....

6. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

5. .... 6. ....

7. .... 8. ....

9. .... 10. ....

7. ข้อเสนอแนะ/ (ผู้ควบคุม/เจ้าของพื้นที่)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุม/เจ้าของพื้นที่

7. ภาพกิจกรรม

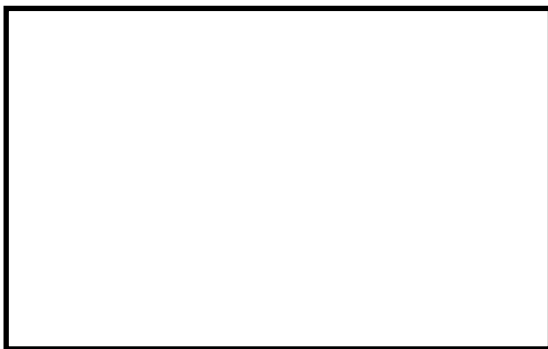
ภาพก่อนทำ



.....

.....

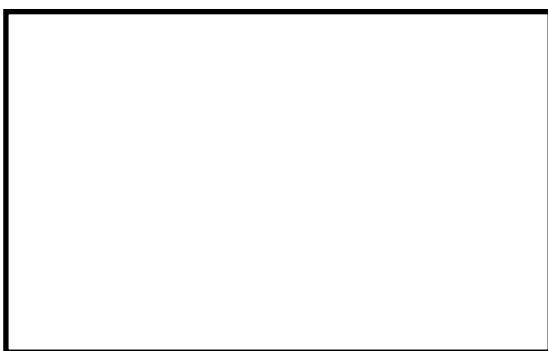
ภาพขณะทำ



.....

.....

ภาพหลังทำ



.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้ควบคุม

แบบบันทึกกิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. กิจกรรม.....

2. วิธีดำเนินงาน.....

.....

.....

3. ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน.....

.....

.....

4. ผลที่ได้รับ.....

.....

.....

5. คุณธรรมที่เกิดขึ้น.....

6. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

5. .... 6. ....

7. .... 8. ....

9. .... 10. ....

7. ข้อเสนอแนะ/ (ผู้ควบคุม/เจ้าของพื้นที่)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุม/เจ้าของพื้นที่

7. ภาพกิจกรรม

ภาพก่อนทำ



.....

.....

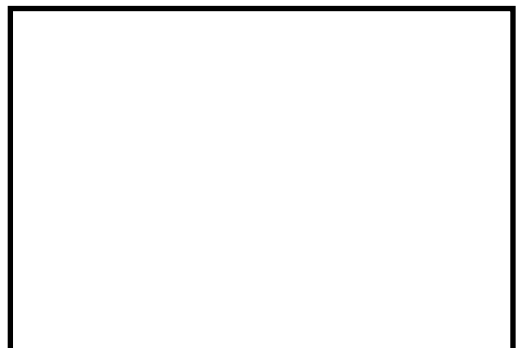
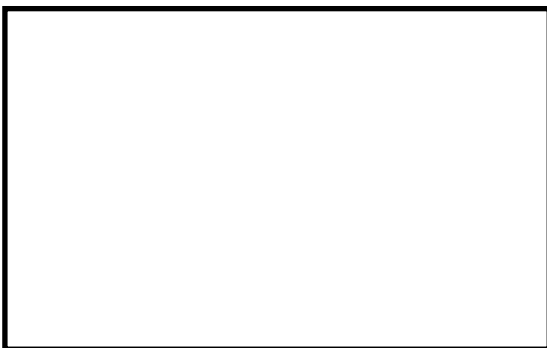
ภาพขณะทำ



.....

.....

ภาพหลังทำ



.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้ควบคุม

แบบบันทึกกิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. กิจกรรม.....

2. วิธีดำเนินงาน.....

.....

.....

3. ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน.....

.....

.....

4. ผลที่ได้รับ.....

.....

.....

5. คุณธรรมที่เกิดขึ้น.....

6. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1. .... 2.....

3. .... 4.....

5. .... 6.....

7. .... 8.....

9. .... 10.....

7. ข้อเสนอแนะ/ (ผู้ควบคุม/เจ้าของพื้นที่)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุม/เจ้าของพื้นที่

7. ภาพกิจกรรม

ภาพก่อนทำ



.....

.....

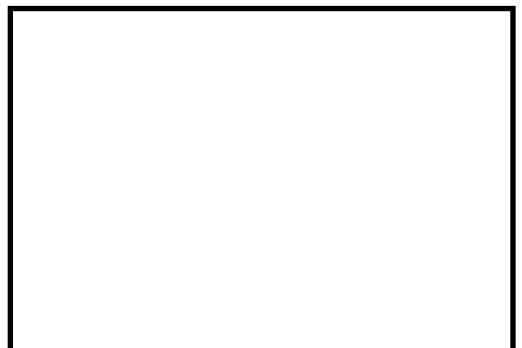
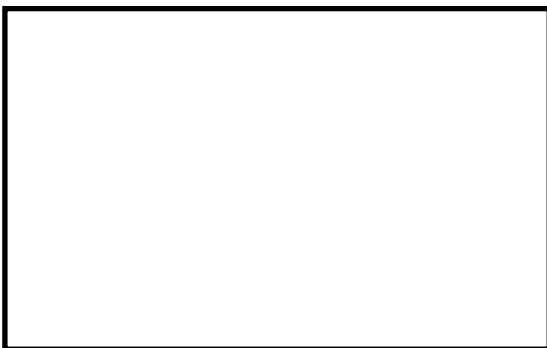
ภาพขณะทำ



.....

.....

ภาพหลังทำ



.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้ควบคุม



## วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

ชื่อโครงการ.....

(ภาค ข ) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....รหัสวิชา.....ชมรม.....

### 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.1..... 1.6.....

1.2..... 1.7.....

1.3..... 1.8.....

1.4..... 1.9.....

1.5..... 1.10.....

### 2. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....

### 3. วัตถุประสงค์

.....  
.....  
.....

### 4. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ.....

เชิงปริมาณ.....

.....  
.....

### 5. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี และระยะเวลาให้ชัดเจน)

.....  
.....

### 6. วิธีการดำเนินการ (เรียงลำดับ)

6.1.....

6.2.....

6.3.....

6.4.....

